ENVOI DE MAILS

TABLE DES MATIÈRES

1) ENVOI DE MAILS DEPUIS UN DOSSIER
A) ENVOI DE MAILS DEPUIS L'ÉCRAN D'ACCUEIL DU VOLET D'ACTION> PRODUCTION> DOSSIERS
B) ENVOI DE MAILS DEPUIS LE DOSSIER13
2) ENVOI DE MAILS DEPUIS LA FICHE CLIENT
a) Envoi d'un mail depuis l'écran d'accueil du volet d'action>production >clients15
b) Envoi d'un mail depuis la fiche client
c) Consultation des mails envoyés depuis la fiche client16
3) ENVOI DE MAIL DEPUIS LA FICHE CONTACT / PARTENAIRES17
a) Depuis la fiche du contact/partenaire ouverte à partir du volet d'action>production>contact/partenaires
b) Depuis la fiche du contact/partenaire
c) Consultation des mails envoyés depuis la fiche contact/partenaire 18
4) ENVOI D'UN MAIL DIRECTEMENT DEPUIS UN DOCUMENT WORD 19
5) RATTACHEMENT DES MAILS DEPUIS OUTLOOK20
a) Rangement des mails par l'onglet E-mail-Dossier
b) Rangement des mails par l'onglet de rangement automatique 22
c) Consultation du mail rangé22
d) Suppression du mail rangé24

1) Envoi de mails depuis un dossier

a) Envoi de mails depuis l'écran d'accueil du volet d'action> production> dossiers

<u>1a) Envoi du mail</u>

Pour envoyer un mail depuis la page d'accueil du volet d'action>production>dossiers, il vous suffit de cliquer sur l'intitulé du dossier **0** pour ouvrir à droite de l'écran la fiche du dossier.

En haut de cette fenêtre cliquez sur l'icône suivante 🕰 🛛 .

×₀!			VENTE	BUIS	SONNE	г	_		_	0	X
et d'					X			Imprimer	Dupliquer	Archiver	
0	•	Nom	Sauver	Dossier	Supprimer	Etiquette		Historique	Exporter		_
0		VENTE BUISSONNET								Envoyer par emai	il –
2		VENTE Matrice RESIDENCE D									*
		VENTE VENTE SCI DEMU / BRISS	Numéro		11000	53	Dossier en suite 🗌	/Nº de cl	assement		
		VENTE Copropriété 1	Catégor	ie				۶X			
		VENTE GUITO									
		SUCCESSION TUIL	Nature		VENTE						_
		SUCCESSION TESTAMENT	Intitulé		BUISSO	ONNET					=
		DIVORCE GUITA	Notaire		FA - F	ery Antoir	ne 🔻				
		DONATION TEST RETOUR	Clerc		00 - Ja	cques M/	ARTIN -				

Vous avez ainsi accès à la fenêtre « envoyer des documents du dossier par email » cidessous :

locuments du dossier par email					
Etape 1 > Sélection des documents à envoyer					
Objet : VENTE BUISSONNET					
	0				
	0				
VENTE BUISSONNET	110005301.ACT				
VENTE BUISSONET (Copie)	110005302.ACT				
BANQUE : Envoi projet prêt à Banque et dde chèq. + pvrs CAISSE I	20187621.CR				
ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Monsieu	20187623.CR				
ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame	20187624.CR				
Joindre un document d'un autre dossier					
Joindre un document libre					
Etape 2 > 3					
×					
	Idocuments du dossier par email Etape 1 > Sélection des documents à envoyer Objet : VENTE BUISSONNET Image: State of the state of				

• <u>Sélection d'une pièce jointe</u>

L'étape 1 vous permet de sélectionner un document que vous pouvez envoyer en pièce jointe de votre e-mail.

A partir de cette fenêtre vous avez trois possibilités :

- sélectionner un document contenu dans le dossier **O**
- sélectionner un document contenu dans un autre dossier 2
- sélectionner un document extérieur à l'application Inot 3

> <u>Sélection d'un document contenu dans le dossier</u>

Cette fenêtre contient la liste exhaustive des documents contenus dans le dossier.

Si vous désirez rattacher l'un des documents à votre mail, il convient de cocher la case de gauche \bullet .

Si vous désirez convertir le format originel dudit document et le joindre au format pdf, vous devez cocher la case de droite se trouvant devant 200 L'avantage de ce format pdf est que le document n'est pas modifiable par votre destinataire.

Etape 1	Etape 1 > Sélection des documents à envoyer					
Etape 2	Objet : VENTE BUISSONNET					
0	VENTE BUISSONNET	110005301.ACT				
	VENTE BUISSONET (Copie)	110005302.ACT				
	BANQUE : Envoi projet prêt à Banque et dde chèq. + pvrs CAISSE	1 20187621.CR				
	🔲 📑 ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Monsie	20187623.CR				
	ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madam	e 20187624.CR				

> <u>Sélection d'un document contenu dans un autre dossier</u>

Dans cette fenêtre, vous pouvez également sélectionner un document contenu dans un autre dossier • en cliquant sur la ligne <a href="https://www.ceenservecture.ceenservece

Joindre un document d'un autre dossier <Rechercher>



La fenêtre de recherche de dossier apparaît comme ci-dessous. Saisissez le nom ou le numéro de dossier@, dans lequel, votre document est contenu et cliquez sur son libellé[®].



Et sélectionnez le document que vous souhaitez envoyer par mail, en le sélectionnant puis validez \checkmark .

ľ	🖹 dialogue de page Web							
A	Assistant d'attachement							
	Etape 1 > Sélection pièce jointe							
I	-	Vente BRISARD/CHAPON						
	- 🝺	réponse cridon						
		demande renseignement vendeur						
	Etano 2 >							
	ctape Z >							
	×	\checkmark						

Le document rattaché apparaît alors ainsi :

Joindre un document d'un autre dossier

<rechercher></rechercher>						
V préponse cridon			POF			

> Sélection d'un document extérieur à l'application Inot

O

Vous pouvez aussi sélectionner, en pièce jointe un document extérieur à l'application GenApi, en cliquant sur la ligne ^{<Rechercher>}

Joindre	un	document	libre
< Pecharol	hor>=		

La fenêtre ci-dessous apparaît alors. Cliquez sur le bouton "parcourir" Parcourir... @ afin de rechercher le document que vous souhaitez envoyer par mail et validez-le, en double cliquant sur son intitulé •

Pièce jointe libre dialogue de page	e Web	×						
Pièce jointe libre								
Cette fenêtre vous permet de Cliquez sur le bouton "Parc	Cette fenêtre vous permet de transférer des fichiers depuis votre ordinateur vers le serveur. Cliquez sur le bouton "Parcourir" pour rechercher le ou les fichiers à envoyer puis cliquez sur le bouton "Envoyer".							
	Intitulé Parcourir							
	Valider							

* Choisir un fichier à télécharger							
🕞 🕞 🗢 🛃 🕨 Ordinateur 🕨 Disque local (C:) 🕨 🚽 😽 🦷 Rechercher dans : Disque local 🔎							
Organiser ▼ Nouveau dossier 🔋 🕄 🔞							
👉 Favoris	Nom	Modifié le Type	. 1				
	鷆 Intel	15/10/2010 16:45 Doss	ie				
🔚 Bibliothèques	🔒 MSOCache	18/10/2010 12:12 Doss	ie				
	퉬 PerfLogs	14/07/2009 04:37 Doss	ie				
🖳 Ordinateur	퉬 ProgramData	20/05/2011 08:45 Doss	ie				
🚢 Disque local (C:)	Programmes	04/05/2011 09:35 Doss	ie				
DATA (W:)	🌗 Utilisateurs	18/10/2010 12:21 Doss	ie				
	Windows	05/05/2011 14:22 Doss	ie				
📬 Réseau	🔄 genapica.cer	14/01/2010 09:44 Certi	fi				
	GENAPIV1.INI	05/05/2011 11:09 Parat	m				
	PVI.doc	23/11/2010 22:36 Docu	Jn				
۰ III ا							
Nom du fichier : PVI.doc 🔹 Tous les fichiers (*.*)							
		Ouvrir Annuler					

Puis cliquez sur valider ${f 0}$

Pièce jointe libre dialogue de page	Web					
Pièce jointe libre						
Cette fenêtre vous permet de transférer des fichiers depuis votre ordinateur vers le serveur. Cliquez sur le bouton "Parcourir" pour rechercher le ou les fichiers à envoyer puis cliquez sur le bouton "Envoyer".						
	Intitulé Nom du fichier C:\PVI.doc Parcourir					
	Valider					

Le document rattaché apparaît alors ainsi :

Joindre un document libre

<Rechercher>



Votre choix de document joint ainsi effectué, validez l'étape 1 en cliquant sur 🔽

Image: Sechercher> Image: Sechercher> <th>Etape 2</th> <th></th> <th></th> <th></th>	Etape 2			
Image: Secherchers Image:		VENTE BUISSONET (Copie)	110005302.ACT	v 🔁
Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Monsieu 20187623.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR Image: Constraint of the extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame		BANQUE : Envoi projet prêt à Banque et e	dde chèq. + pvrs CAISSE [20187621.CR	
ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR		ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance ((dcrt 97 instr 99) Monsieu 20187623.CR	
Joindre un document d'un autre dossier Rechercher> 				
Image: Windemande renseignement vendeur 40890500.001 Venderenseignement vendeur Vender	Je	ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (indre un document d'un autre dossier	(dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR	
Joindre un document libre <rechercher> Image: Display the second seco</rechercher>	β	ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance ((dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR	
Rechercher> Image: Description of the second sec	¢	ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (Arechercher> Poinde un document d'un autre dossier Rechercher> Poinde renseignement vendeur	(dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR 40890500.001	2 a 1 a 2 a
VI.doc PVI.doc)C	ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (orindre un document d'un autre dossier <pre></pre>	(dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR 40890500.001	□ ¹
	ەנ ەנ	ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (orindre un document d'un autre dossier < Rechercher> Rechercher> Redercher> demande renseignement vendeur oindre un document libre Kechercher>	(dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR 40890500.001	

• <u>Sélection d'un destinataire</u>

La validation de la pièce jointe ainsi effectuée, une nouvelle fenêtre, ci-dessous, va s'ouvrir vous permettant de choisir le ou les destinataire(s). A partir de cette fenêtre vous avez trois possibilités :

- sélectionner l'adresse mail d'une personne rattachée directement au dossier
- rechercher d'autres personnes dans la base des clients
- rédiger un e-mail libre

Envoyer des d	locuments du dossier par email							
Etape 1	Etape 2 > Sélection des destinataires							
뢎 Etape 2								
Dossier VENTE BUISSONNET VENTE								
	BUISSONNET Gislaine, 19/07/1970 marié(e)	email non renseigné	NºFAX non renseigné]				
U	BUISSONNET Jean, VENDEUR	buissonnet@hotmail.com	N°FAX non renseigné	A CC CCI FAX				
	CAISSE D EPARGNE ET DE PREVOYANCE COTE D'AZUR, BANQUE	email non renseigné	N°FAX non renseigné] 🐵 A 💿 CC 💿 CCI 💿 FAX				
	🗐 🆓 SCP FURTAU, ACQUEREUR	alain.josse@furtau.fr	N°FAX non renseigné] A CC CCI FAX				
0	Rechercher d'autres personnes <pre><rechercher> Ou bien, cocher cette case pour rédig </rechercher></pre> E-mail libre 3 Etane 3 >	jer un e-mail libre						
	ctape 5 >							
	× v							

>Sélection de l'adresse mail d'une personne rattachée directement au dossier

Lorsque l'adresse mail d'une personne rattachée au dossier a été renseignée dans la fiche inhérente à cette personne, elle apparaît automatiquement. Vous pouvez ainsi la sélectionner en cochant la case précédant l'identité de cette personne.

Dossi	er V	ENT	E BUISSONNET										
-	VEN	ITE											
			BUISSONNET Gislaine, 19/07/1970 marié(e)	email non renseigné	N°FAX non renseigné	0	A	0	сс	0	ССІ	0	FAX
		2	BUISSONNET Jean, VENDEUR	buissonnet@hotmail.com		۲	А	0	сс	O	ссі	0	FAX
			CAISSE D EPARGNE ET DE PREVOYANCE COTE D'AZUR, BANQUE	email non renseigné	NºFAX non renseigné	۲	Α		сс	0	CCI		FAX
		1	SCP FURTAU, ACQUEREUR	alain.josse@furtau.fr	N°FAX non renseigné	۲	А		сс	0	CCI		FAX

> <u>Sélection de l'adresse mail d'une personne non rattachée directement au dossier mais</u> <u>figurant dans la base Inot</u>

En cliquant sur Rechercher> Ola page de dialogue ci-dessous s'ouvreO.

Rechercher d'autres personnes

Vous pouvez alors rechercher une autre fiche client ou un autre contact/partenaire, en tapant son nom dans la zone de recherche⁽³⁾, puis cliquez sur son libellé ⁽³⁾ pour le rattacher comme destinataire du mail ⁽⁵⁾:



0

> Envoi d'un mail à une personne non référencée dans la base « fiches » d'Inot

Pour ce faire il suffit de cocher la case précédant l'option « Ou bien, cocher cette case pour rédiger un e-mail libre ».



Une fois, votre choix de destinataire effectué, validez l'étape 2 en cliquant sur 🗹.

VENTE VE	2 Doss	ier VEN	TE BUISSONNET								
Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné NPFAX non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 email non renseigné Image: Construct Gislaine, 19/07/1970 Image: Construct Gislaine, 20/07/1970 Image: Construct Gislaine, 19/07/1970	8	VENTE									
BUISSONNET Jean, VENDEUR buissonnet@hotmail.com A CC CAISSE D EPARCME ET DE		BUISSONNET Gislaine, 19/07/1970 marié(e)		email non renseigné	NºFAX non renseigné	0	۹ 💿	сс	0	CCI 🧉	FAX
Image: Calisse D EpAngone ET DE prevoyance corte DAZUR, BANQUE email non renseigné NºFAX non renseigné A CC C CCI Image: Calisse D EpAngone ET DE prevoyance Corte DAZUR, BANQUE email non renseigné NºFAX non renseigné A CC C CCI Image: Calisse D EpAngone ET DE prevoyance Corte DAZUR, BANQUE alain.josse@furtau.fr NºFAX non renseigné A CC C CCI Image: Calisse D Epangone Et De prevoyance Corte DAZUR, BANQUE alain.josse@furtau.fr NºFAX non renseigné A CC C CCI Rechercher Image: Calisse D Epangone Et De prevoyance Corte DAZUR, BANQUE alain.josse@furtau.fr NºFAX non renseigné A CC C CCI Calisse D Epangone Et De prevoyance Corte DAZUR, BANQUE alain.josse@furtau.fr NºFAX non renseigné A CC C CCI Calisse D Epangone Et De prevoyance Corte Corte Calisse D Et De prevoyance Corte		📼 🔱	BUISSONNET Jean, VENDEUR	buissonnet@hotmail.com		0	4 💿	сс	0		FAX
Image: ScP FURTAU, ACQUEREUR alain.josse@furtau.fr NPFAX non renseigné Image: A or C or CCI or CCI Rechercher Image: A or C or CCI or CCI Image: A or C or CCI or CCI or CCI Image: Castagnet Albantine Guitton / Née Castagnet@orange.fr Image: A or C or CCI or CC		•	CAISSE D EPARGNE ET DE PREVOYANCE COTE D'AZUR, BANQUE	email non renseigné	N°FAX non renseigné	0	۵	сс	•	CI	FAX
Rechercher d'autres personnes <rechercher> CASTAGNET ALBANTINE GUITON / NÉE Castagnet@orange.fr Ou bien, cocher cette case pour rédiger un e-mail libre E-mail libre</rechercher>		A A A A	SCP FURTAU, ACQUEREUR	alain.josse@furtau.fr	NºFAX non renseigné	0	۵ (сс	0	CI	FAX
Ou bien, cocher cette case pour rédiger un e-mail libre ☑ E-mail libre	Reche	archer	d'autres personnes								
	Reche <rech< td=""><td>ercher></td><td>d'autres personnes</td><td>' istagnet@orange.fr</td><td></td><td></td><td></td><td>CC</td><td>© C</td><td>CI C</td><td>FAX</td></rech<>	ercher>	d'autres personnes	' istagnet@orange.fr				CC	© C	CI C	FAX
	Reche <rech Du bie Etape</rech 	en, coc il libre	d'autres personnes	stagnet@orange.fr ger un e-mail libre		@ <i>L</i>		сс	o c	ci 🥑) F

• <u>Rédaction du mail</u>

Après validation, la fenêtre de rédaction du mail s'ouvre comme ci-dessous et il convient de rédiger le texte du mail et de l'envoyer.

	C.	1910-1	÷ *) =			VENTE BUIS	SONNET -	Message (H	ITML)		Section operation	-			
		Message	Insertion	Options	Format du texte										۲
	Ê,	*	* 11	· A A		88		U		8=)	-22222		*	2	ABC
	Coller	G	7 <u>s</u> ab <u>7</u> -	<u>A</u> -) = =		Carnet d'adresses	Vérifier les noms	Joindre un fichier	Joindre l'élément	Carte de visite *	Calendrier	Signature *	Assurer un suivi *	4	Orthographe *
l	Presse-p	. G	Te	exte simple	5	No	ms			Inclure		Gi	Options	5	Vérification
	_	À	guirlain.notair	e@orange.fr											
	Envoyer	Objet :	VENTE BUISS	ONNET											
		Attaché :		JISSONNET.do	oc (177 Ko); 🔁 VENT	E BUISSONE	T (Copie).po	df (234 Ko);	PVI.do	c (112 Ko)					
L								_							

Une fenêtre d'état du mail "superviseur Outlook" apparaît alors. Vous la trouvez également dans votre barre de tâches en bas de votre écran .

		iNot : Superviseur Outlook	
HERBERT WERE ENDED HERBERT HERBERT HERBERT HERBERT HERBERT	New MMH American Statement Negation βγ	Création du mail : Terminé	Masquer
Access of the second that white have the manufacture and inter the second second	New North State	Envoi du mail : O west dans O stock	Confirmer l'annulation
ADD DATE OF A DATE OF	Total and the second se		Aide

Cette fenêtre permet de suivre la progression des étapes d'envoi du mail dans Outlook.

200	→ →	iNot : Superviseur Outlook	
Message	Insertion Options Format du texte	Masq	uer
Ř	- 11 - A A E - E - P & & &	Création du mail : Terminé	
Coller	G I S · A · E E E E E Carnet Vérifier Joindre Jondre Carte	Envoi du mail : Ouvert dans Outlook	ner ation
resse-papiers 🖻	Texte simple I Noms un fichier l'élément visit	Aide	•
	nuidain nataira@aranga fr		_
Envoyer Objet :			
Attaché			
			_
			12-1

iNot : Superviseur Outlook	Machine	Vous pouvez masquer cette fenêtre en cliquant sur le bouton "Masquer".
Création du mail : Terminé	Masquer	
Envoi du mail : En cours d'envoi.	Confirmer l'annulation Aide	Si vous souhaiter annuler l'envoi de votre mail, fermez le et cliquez sur l'option, "Confirmer l'annulation"

Г

Envoyer

Lorsque vous envoyez votre mail en cliquant sur _____, ce superviseur affiche l'état suivant :

	iNot : Superviseur Outlook				
	Création du mail : Terminé	Masquer			
	Envoi du mail : En cours d'envoi.	Confirmer l'annulation			
Lorsque le mai	l a été envoyé, cette fenêtre	Aide affiche l'état	suivant	et se	ferme
automatiquement.	iNot : Superviseur Outlook	Masquer			

Création du mail : Terminé	Masquer
Envoi du mail : Envoyé. En sauvegarde.	Confirmer l'annulation
	Aide

Le mail est alors enregistré dans le dossier.

0

1b) Consultation des mails envoyés depuis le dossier

Pour consulter les mails envoyés depuis le dossier, il convient d'ouvrir la fiche complète du dossier puis de cliquez sur l'onglet E-mails ①.

Pour visualiser le contenu d'un mail envoyé depuis votre dossier, il vous suffit de cliquer sur l'icône de l'enveloppe 💁 @.

Dossier : Sous-dossier :	BUISSONNET VENTE BUISSONNE	Ľ		Nc Cli Se	otaire erc ecrétaire	FA - Fery Anto 00 - Jacques	Dine MARTIN	Numéro Etat <mark>Général</mark>	1100053 En cours Financier Agenda Temps passé
Création sous-de	ossier VENTE Tout								4
Comparants/Inte	rvenants	VA 🍫 🗄	🕈 Partenaires			VA 🍫 🗄	🛉 Immeubles		VA 🍫 🗄
BUISSONNET Jee BUISSONNET Gis	an, VENDEUR Maine, VENDEU COUEDEUR mails (1) Evénements						🚮 56 avenue	Des Ursulir	nes 1020 Bruxelles, Tous actes
🕂 E-mails	Tous O Envoyé(s)	🖱 Reçu(s)							or 🔊 🏹 🗉
Intitulé				Demande	Expé	diteur(s)	Destin	ataire(s)	Etat
VENTE BUI	SSONNET (20/05/2011)			20/05/2011	FA - I	Fery Antoine	Alexand	Ire XAVIER	Envoyé

La boite de dialogue ci-dessous s'ouvre, Cliquez sur ouvrir[®]. Vous pouvez aussi décocher l'option « Toujours demander avant d'ouvrir ce type de fichier » pour éviter d'avoir cette boite de dialogue[®].



Le mail envoyé s'ouvre et vous avez accès tant à son contenu qu'à ses pièces jointes.

	((+ +) =	VENTE BU	ISSONNET - Messa	ge (HTML)		
Mess	age					۲
Répondre Rép à	ondre tous	Supprimer 🖹 Déplace	r vers un dossier - ne règle actions -	Courrier indésirable ~	 Classer * Assurer un suivi * Marquer comme non lu(s) Options 	Rechercher
De: À: Cc: Objet:	Antoine FERY Alexandre XAVIER VENTE BUISSONN	IET			Date : ven. 20,	/05/2011 16:24
🖂 Message	VENTE BUISSO	NNET.doc (180 Ko)	NENTE BUISSO	NET (Copie).pd	f (238 Ko)	
	🖭 PVI.doc (116 K	0)				

b) Envoi de mails depuis le dossier

• <u>A partir de la rubrique « Documents »</u>

Une fois le dossier ouvert, il suffit de cliquer sur l'icône 된 Documents pour faire dérouler le menu et de sélectionner E-MAIL d'un clic**0**.

Documents (6)	E-mails (1)	Evéneme	ents
🕈 Documents	Tous	O Acte	s
COURRIERS DEMANDES ÉLECT PIÈCE ACTE SOUS PRODUITS	IRONIQUES	•	
E-MAIL FICHE SIGNATUR	E SANS RÉDAC	TION	

La page ci-dessous s'ouvre et il convient de suivre la même procédure que celle décrite dans **a**) ci-dessus.

ape 1	documents du dossier par email Etape 1 > Sélection des documents à envoyer	
	Objet : VENTE BUISSONNET	
	S VENTE BUISSONNET 110005301.ACT	
	I10005302.ACT	
	🔲 📓 BANQUE : Envoi projet prêt à Banque et dde chèq. + pvrs CAISSE I 20187621.CR	
	🔲 🛃 ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Monsieui 20187623.CR	
	🔲 🛃 ETAT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame 20187624.CR	. 7
	Joindre un document d'un autre dossier <rechercher></rechercher>	
	Etape 2 >	
	X V	

• En cliquant sur l'intitulé du dossier

En cliquant sur l'intitulé du dossier **0**, la fiche du dossier s'ouvre à droite de votre écran.

Comme nous l'avons vu précédemment, vous devez cliquer sur l'icône 🤷 🛛 puis suivre la procédure décrite dans 1a ci-dessus.

Dossier : BUISSONNET	Du modifie r res mic	mauo ns sur le dossier :	Notaire Clerc Secrétaire	FA - Fery Ant 00 - Jacques	oine MARTIN	Numéro Etat <mark>Général</mark> Fina	1100053 En cours ncier Agenda T	emps passé
Création sous-dossier VENTE Tout		VENTE BUISS	ONNET					• ×
Comparants/Intervenants	▲ � 王 :	Sauver Dossier	Supprimer		Imprime Proits Historiqu	e Cupli	quer yer par email rter	hiver
BUISSONNET Gislaine, VENDEUR	н							
	-	Numéro	1100053	Dossier en suite	/N°	de classement		0
Oocuments (6) E-mails (1) Evénements	_	Catégorie			\mathcal{P}	X		
Documents	urriers 🔘 Pièc	Nature	VENTE		•			=
@ Récepti In	ntitulé	Tabledá	RUISCONNET			_		
🤌 🙆 VE	ENTE BUISSO	Indule	BOISSONNET	_				
🚽 🙆 VE	ENTE BUISSO	Notaire	FA - Fery Antoine	-				
HF	F 00 VTE TEST	Clerc	00 - Jacques MARTIN	1 -				
BA	ANQUE : Envoi	Clerc secondaire	Veuillez choisir	•				
ET	TAT-CIVIL : dd	Secrétaire	Veuillez choisir	-				
ET	TAT-CIVIL : dd	Date d'ouverture	19/05/2011		Signature prévis	ionnelle		
		Etat	En cours	• +				
		Assiette	Tau	x 0,1	Montant prév			
	_	Nº cpte primaire		× <	N° cpte seconda	iire	P	×

2) Envoi de mails depuis la fiche client

a) Envoi d'un mail depuis l'écran d'accueil du volet d'action>production >clients

A partir de la fiche client, vous pouvez effectuer l'envoi d'un mail en rattachant, si vous le souhaitez, des pièces d'un des dossiers dans lesquels, le client comparait.



			BUISSONNET	Jean	_		_	
	Norm	D. N i				0	Décès	ar email
	Nom	D.Nais	Sauver Odvin :	situation			Historique	Changer le type
	BUISSONNET Jean	01/01						
	DURAND Hugue	14/04/						
_	DURAND Céline	01/01/	Général Situation	maritale Entreprise Sui	ivi Relié à			
2	MARTIN Jules	01/01/						
2	SLINCKX Fabian	23/03/		Titre	Monsieur	-	Numéro	1000054
8	CAVEL Alexandre	01/01/		Nom	BUISSONNET		Date Mai	07/06/2011
<u>_</u>	hh hh				DUISCONNET			
2	tEST mar d		The second se	Nom etat civil	BOISSONNET		Туре Мај	Manuel
2	CHARPY Nicolas	01/01/		Prénom	Jean			
2	SPECIMEN Alice Geldigekaart A	01/01/		Prénoms	Jean Claude			
<u>_</u>	LUKE Jeanne	15/04/		D Naissance	01/01/1950	1020 - Pr	wallac	- &
2	SPECIMEN Alice Geldigekaart A	01/01/	VALID	Divaissance	01/01/1930	1020 • BIC	ixelies	
2	MOENS Roland	24/11/		Nº Registre Natio				
2	EVRARD Christophe	24/02/						
1	GAMAFI	_	Langue	Français	+			
2	DIVORCEHOMO AlSuperGay		Pays	BELGIQUE	• •	Nationalité		
2	charue igor	15/09/	Profession			C.S.P.	Veuillez choisir	-+
2	hubens robert	02/02/	Incapacité	Veuillez choisir	-	Mots clés		
2	hubens vide	03/03/	Tál portablo	~		Tál Drof		
2	MONMARIE Robert		rei portable	<i>©</i>		Ter Plot.		
			Tél domicile	 		Courriel	buissonnet@hotma	ail.com 🚖 🖌 🔒
		- 1	Fax personnel			Fax professionne		

La fenêtre ci-dessous de rédaction de mail s'ouvre. Il ne vous reste plus qu'à suivre la même procédure que pour l'envoi d'un mail expliquée à la partie **1.a** de ce document.

Envoyer des d	ocuments du dossi	er par email		
뢎 Etape 1	Etape 1 > Sélection	on des documents à envoyer		
Etape 2	Objet : VENTE BUISSON	- NNET	_	
	E 😴 VE	NTE BUISSONNET	110005301.ACT	
	E 😴 VE	NTE BUISSONET (Copie)	110005302.ACT	
	🗏 📑 BAI	NQUE : Envoi projet prêt à Banque et dde chèq. + pvrs CAISSE (20187621.CR	
	🔲 📑 ET/	AT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Monsieur	20187623.CR	
	🔲 📑 ET/	AT-CIVIL : dde extrait acte naissance (dcrt 97 instr 99) Madame	20187624.CR	
	Joindre un docur <rechercher></rechercher>	ment d'un autre dossier		
	Etape 2 >			
	×			

b) Envoi d'un mail depuis la fiche client

Vous devez cliquer sur l'une des icônes suivantes 🔽 , 風 à gauche du nom du client pour ouvrir la fiche complète.

Depuis la fiche du client, vous avez la possibilité, comme nous l'avons déjà vu dans **2.a**, de

procéder à l'envoi d'un mail soit en cliquant sur 🖾 🛛 ou soit sur 🕰 Envoyer par email 🛛 .

BUISSONNET Jean							
Actes Dossiers E-documents Agenda	_						
Historique marital	BUISSONNET	Jean	1				
	Sauver Ouvrir	Nouvell situatio	e Supprimer			Décès	ar email Recherche/Maj RN
	Général Situatio	on marit	ale Entreprise S	Suivi Relié à			4
Documents E-mails Evénements			Titre	Monsieur		 Numéro 	1000054
Documents Tous Actes en cours Actes	s		Nom	BUISSON	IET	Date Maj	07/06/2011
Intitulé		4	Nom état civil	BUISSON	IET	Type Maj	Manuel
		-	Prénom	Jean			
			Prénoms	Jean Clau	de		=
	VALIE	2	D.Naissance	01/01/195	50 1020 -	Bruxelles	- 4
			Nº Registre Natio				
	Langue	Franç	ais	•			
	Pays	BELGI	IQUE	-+	Nationalité		
	Profession				C.S.P.	Veuillez choisir	•
	Incapacité	Veuille	ez choisir	- +	Mots clés		0
	Tél portable		2		Tél Prof.		□ ≫ [®] /
	Tél domicile		2	SMS)	Courriel	buissonnet@hotm	iail.com 🚖 🖊
	Fax personnel			3	Fax professior	nnel	

c) Consultation des mails envoyés depuis la fiche client

Pour consulter les mails envoyés depuis la fiche client, il vous suffit de se positionner dans



3) Envoi de mail depuis la fiche Contact / Partenaires

<u>a) Depuis la fiche du contact/partenaire ouverte à partir du volet d'action>production>contact/partenaires</u>

Tout comme pour l'envoi de mail à partir de la fiche client, l'envoi de mail à partir de la

fiche du contact ou du partenaire peut s'effectuer, soit en cliquant sur 🦳 🛈 ou soit sur

	XERNO Yves			5 ×
F GED Nom	Sauver Ouvrir	Supprimer	0	Envoyer par email
Des filtres de recherche sont actifs et modifien				
XERNO Yves				
HERNA Jean	Général Relié à.			
ER TEST BANQUE				
PAULY Albert et Pierre	Numéro	1000052		
AGENCE DU SOLEIL	Type partenaire	Agence immobilière 🔹 🛉		
	Titre	Monsieur -		
	Nom	XERNO	Prénom ou Abrégé	Yves
	Langue	Français 🔹 🔹		
	Tél Prof.		Tél domicile	ST45
	rei porcable			
	Fax professionnel		Fax personnel	
	Mots clés		Courriel	agencexerna@aol.com
	- Adresse			
	N° 45	▼ Type allée ▼	Adresse 1	Du petit bois
	Adresse 2			
	Boîte			
	1450 - Chast	tre 🗸 🗸	Pays	BELGIQUE •

La fenêtre ci-dessous de rédaction de mail s'ouvre. Il ne vous reste plus qu'à suivre la même procédure que pour l'envoi d'un mail expliquée à la partie **1.a** de ce document.

Envoyer des d	locuments	s du dossier par email							
🜩 Etape 1	Etape 1 > Sélection des documents à envoyer								
Etape 2									
	Dossiers	rs VENTE de GIRARDI / ESTEVE, Partenaire							
	- VE	ENTE							
		Actes			=				
		FICHE de GIRARDI / ESTEVE 100020101.ACT							
		PROCURATION de GIRARDI / ESTEVE 100020102.ACT		Note					
		PROCURATION de GIRARDI / ESTEVE 100020103.ACT		POF Motor					
		VENTE de GIRARDI / ESTEVE 100020104.ACT		POF Adda					
	-) Courriers			_				
		LISTE : STON : URBANISME lettre d'accompagnement envoi D.I. 20012553.CR		Note					
		LISTE : URBANISME : imprimé DPU (format A4) 20012554.CR							
		LIBRE : courrier libre 2 AGENCE GEOMETRES EXPERTS TOPOGRAP 20012555.CR		POF Adata					
		LISTE : STON : Accusé Réception Dossier à Agence si STON Ven 20012550.CR		Adde					
	🔲 📑 LISTE : STON : Courrier au Confrère Acquéreur (Info constit D.U 20012551.CR 🔲 🚺 <table-cell-columns></table-cell-columns>								
	Etape 2 3	>							
	×								

b) Depuis la fiche du contact/partenaire

Vous devez cliquer sur l'icône ²²² précédant l'intitulé du contact/partenaire pour ouvrir la fiche complète. Depuis la fiche du contact/partenaire, vous avez la possibilité, comme nous l'avons déjà

vu dans **3.a**, de procéder à l'envoi d'un mail soit en cliquant sur 🖾 🛛 ou soit sur

XERNO Yves					
Actes Dossiers E-documents Agenda					
Comparants/Inte	XERNO Yves				
	Sauver Ouvrir	Supprimer	0	A Envoyer par email	anger le type
	<mark>Général</mark> Relié à.				
Documents E-mails Evénements	Numéro	1000052			Â
Documents Tous Actes en cours Actes s	Type partenaire	Agence immobilière 🔻 🕇			
Intitulé	Titre	Monsieur •			
	Nom	XERNO	Prénom ou Abrégé	Yves	
	Langue	Français 🔹 🛉			
	Tél Prof.	\$\$ 10mg	Tél domicile		
	Tél portable			-	
	Fax professionnel		Fax personnel		
	Mots clés		Courriel	agencexerna@aol.com	E
	- Adresse				
	Nº 45	▼ Type allée ▼	Adresse 1	Du petit bois	
	Adresse 2				
	Boîte				
	1450 • Chast	re 🗸 🗸	Pays	BELGIQUE	+

c) Consultation des mails envoyés depuis la fiche contact/partenaire

Pour consulter les mails envoyés depuis la fiche contact/partenaire, il vous suffit de se positionner dans l'onglet **E-mails •**, puis cliquer sur l'icône de l'enveloppe **•**

XERNO Yves				
Actes Dossiers E-documents Agenda				
Comparants/Inte	🍫 🛨	Immeubles		🍫 🛨
0				
Vocuments E-mails (1) Evénements				
E-mails Tous Envoyé(s) Reçu(s)				ok 🖉 🍫 🗉
Intitulé	Demande	Expéditeur(s)	Destinataire(s)	Etat
XERNO Yves (07/06/2011)	07/06/2011	Admin - Admin	Antoine FERY	Envoyé

4) Envoi d'un mail directement depuis un document Word

Il vous faut ouvrir le document puis cliquer sur l'icône $\blacksquare \bullet$. Cela permet d'envoyer en direct le document ainsi ouvert à un destinataire par mail.

n Mise en page Références Publipostage Révision Affichage	
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Quitter En Divers
(Suivent les signatures) ENREGISTREMENT ACTE ENREGISTRE ROLE(S) BUREAU LE VOL. FOL. CAS RECU L'INSPECTEUR PRINCIPAL a.j.	I3 · _ · 14 · · · · I3 · _ · 14 · · · I3 · _ · · 14 · · ·
Envoi Mail Sélectionner le format d'enregistrement du document que vous voulez envoyer. Format • [Word 2000 / Word 2003] • [Format d'origine) • RTF (Rich-Text Format) • Texte seulement • (Texte avec gras, avec souligné, avec italique) • Texte seulement • (Texte sans gras, sans souligné, sans italique) Nom du fichier envoyé : 20187621.CR.DOC • OK • Annuler • OK • Annuler • OK • O • O • O	La fenêtre ci-contre s'ouvre alors en milieu d'écran : Vous avez la possibilité de choisir le format du document à envoyer : Word, RTF, Texte puis cliquez sur ok 2 .

Le document est alors attaché en pièce jointe au mail®. Complétez l'adresse mail du destinataire et votre mail est prêt à être envoyé.

	50	▲ ◆) ₹		Sans titre - Me	ssage (HTN	1L)				• • ×
	Message	Insertion	Options	Format du texte						0
Coller Presse-p	ĕ G	▼ I <u>S</u> I	A → E = i		Carnet d'adresses No	Vérifier les noms ms	U ₽+ U Inclure 9	Assurer un suivi + Options	! 4	ABC Orthographe Vérification
Envoyer	À Cc Objet : Attaché :	 	1.CR.doc (29 K	o	6					

<u>Remarque</u> : cet email ne se rangera pas dans le dossier Inot mais uniquement dans les éléments envoyés de votre boîte Outlook.

5) Rattachement des mails depuis Outlook

Depuis Outlook vous avez la possibilité de ranger vos mails par l'onglet E-mail-Dossier ou par l'onglet de rangement automatique. En outre, vous pouvez une fois le mail rangé, le consulter ou le supprimer.

Pour effectuer ces différentes opérations, il vous faut ouvrir Outlook.

a) Rangement des mails par l'onglet E-mail-Dossier

Sélectionnez l'email que vous souhaitez ranger^①, puis dans la barre d'outils d'Outlook, cliquez sur le lien

Soîte de réception - Microsoft Outlook				_	
<u>Fichier</u> <u>Edition</u> <u>Affichage</u> Atte <u>i</u> ndre <u>O</u> utils	A <u>c</u> tions <u>?</u>				
😭 Nou <u>v</u> eau 👻 🝓 🎦 🗙 😂 Répon <u>d</u> re 🔗 Rép	ondre à <u>t</u> ous 🛛 🙈 Transf <u>é</u> rer 🛛 🚦	📙 🚩 📑 E <u>n</u> voyer/Recevoir 👻 📔	Rech. carnets adresse	es 🔻 🔞 🖕	
Genapi - Q					
Courrier	🔄 Boîte de réceptio	on	Rechercher	r Boîte de réception	ρ - :
Dossiers favoris	! 🏹 🗋 🖉 De	Objet	Reçu 🔻	Taille Catégories	8
🖂 Boîte de réception			_		
ourrier non lu	Date : Semaine dernière				
🔄 Eléments envoyés	🕴 📄 Sophie SAUSSÉ	LIEN REVU POUR LE SERVICE	ar. 17/05/2011 12:06	114 Ko	14
Dossiers Courrier	📄 🖂 Sophie SAUSSÉ	ged	lun. 16/05/2011 09:41	28 Ko	Ŷ
Tous les éléments Courrier	📄 🔘 Sophie SAUSSÉ	TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES	lun. 16/05/2011 09:16	352 Ko	X
M Gestion des e-mails					
		A			
	Gen		Vous avez	la possibili	té de rechercher le
E-mail->Dossier Rangement auto Options					
Enregistrement de l'e-mail :					
		+7			
TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBL	ES De : Sophie SAUSSE				
image002.phg					
immeuble - effet relatif - ref cadas	strale.docx				
Critères de recherche du dossier	Class (Matrice				
Jourano	Cierc/ivotaire				
Etat dossier : 🔽 En cours 🔲 En attente 🔲	Clôturé 🔲 Suspendu 🗌	Désisté			
Nombre max. de résultats : 50 Résultat : 5	0 dossiers trouvés.				
Sélection du dossier					
		Tout déplier			
🕀 🔲 🔤 1100038 - VENTE MARTIN / DURAND					
🗄 🖅 📴 1100033 - VENTE MARTIN / DURAND					
🗄 🗐 📁 1002632 - Vente DURAND / LAMARQUE					
🗄 🖳 늘 1002945 - VENTE DUFOUR - DURAND					
I 1100007 - VENTE DUPOND/DURAND					
B · D · 415134 - TESTAMENT AUTHENTIQUE DUR	AND-DASTES				
					
	Fermer	Exporter			

dossier ou éventuellement le sous-dossier dans lequel le mail sera rangé en cliquant sur l'onglet E-mail-Dossier ©

Dans la fenêtre « enregistrement de l'e-mail » : vous pouvez sélectionner le mail mais aussi le ou les pièces jointes en cochant la case devant l'intitulé **4**

Puis sélectionnez le dossier ou sous-dossier dans lequel vous souhaitez ranger le mail **G**. Et enfin cliquez sur « Exporter » **G**

Si l'adresse mail de l'expéditeur n'a été renseignée dans aucune fiche client ou fiche contact/partenaire du dossier, la fenêtre ci-dessous apparaît et vous propose de renseigner cette adresse pour une fiche du dossier.



La fenêtre ci-dessous vous permet de rattacher l'adresse e-mail à l'un des intervenants au dossier.

Modification fiche acteur	X
Relier l'adresse e-mail : sausse@genapi.fr	
 AGENCE GEOMETRES EXPERTS TOPOGRAPHES; e-mail : agexto DUBOIS Benjamin; 	p@orange.fr
MARTI Paul;	
Remplacer Ajouter	Annuler

Puis la fenêtre suivante vous confirme que l'email a bien été rangé correctement dans le dossier.



b) Rangement des mails par l'onglet de rangement automatique

Vous avez la possibilité de retrouver les dossiers dans lesquels l'expéditeur du mail est rattaché par l'identification de son adresse mail en sélectionnant l'onglet Rangement automatique **0**. Puis, il vous suffit de cliquer sur « Exporter » pour ranger le mail dans le dossier concerné **2**.

Gestion des e 0 GenApi Rangement auto Options E-mail->Dossier Critères Sélection des e-mails E-mails sélectionnés dans ma Du : lundi 23 mai 2011 -Au: lundi 23 mai 2011 -Les : 10 derniers e-mails recus \mathcal{P} Sélection 🖃 Tout replier VENTE test hotline -- VENTE VENTE test comparants -- VENTE VENTE sophie du 10/03 -- DIVORCE SUCCESSION Test Succ Lundi 21/02 - SUCCESSION ENREGISTREMENT DOC WORD SUR SRV PROD De: sausse@genapi.fr ENTEURSTREMENT DOE WORD SON'S
 SAUSSE Sophie
 VENTE sophie du 10/03 - VENTE VENTE test hotline -- VENTE VENTE test comparants -- VENTE VENTE test comparants -- VENTE VENTE sophie du 10/03 -- DIVORCE SUCCESSION Test Succ Lundi 21/02 -- SUCCESSION TR: Bug duplication courrier avec entête suc ion De: sausse@genapi.fr SAUSSE Sophie VENTE sophie du 10/03 - VENTE VENTE test hotline -- VENTE VENTE test comparants -- VENTE VENTE test comparants -- VENTE VENTE sophie du 10/03 -- DIVORCE SUCCESSION Test Succ Lundi 21/02 - SUCCESSION 0 Ferme Exporte

Le mail est ainsi rattaché dans le dossier sélectionné

c) Consultation du mail rangé



	Dossier Sous-do	r : MARTIN / DURA ossier : VENTE MARTIN / DUI	ND RAND	Notaire Clerc Secrétaire	Admin - Admir 01 - Clotilde M	I ALAUZAT	Numéro Etat <mark>Général</mark> Financier	1100033 En cours Agenda Temp	os passé
	Cré	ation sous-dossier VENTE ADJUDICAT	TION BAIL ADOPTION Tout						
	e Com	parants/Intervenants	🔼 🤣 🛃 🖶 Partenaires		VA 🍫 🕀	Immeubles		▼∆ (🍫 🛨
Γ		RTI Paul, VENDEUR RTI Stéphanie, VENDEUR RTI Stéphanie, ACOUSTEUR RTI Stephanie, ACOUSTEUR ents (6) E-mails (3) Evénements		OMETRES EXPERTS TOPO	GRAPHES, Gé	쒥 chemin DE	L'AIRE 1020 Bruxelles	, Tous actes	
	E -m	ails 💿 Tous 🔿 Envoyé(s)	🔿 Reçu(s)					_ ок 🖉 (🍫 🗉
	N	Intitulé		Demande Ex	cpéditeur(s)	Destina	ntaire(s)	Etat	
6		TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)	16/05/2011 sa	usse@genapi.fr	Alexand	re XAVIER	Reçu	
0		TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)	16/05/2011 sa	usse@genapi.fr	Alexand	re XAVIER	Reçu	
		VENTE MARTIN / DURAND (24/05/2011)	24/05/2011 FA	- Fery Antoine	Antoine	FERY	Envoyé	

Pour consulter le mail rangé, cliquez sur l'icône Pour consulter le mail rangé, cliquez sur l'icône positionnée devant l'intitulé du mail **0**.

La fenêtre « Téléchargement de fichiers » s'ouvre alors au centre de votre écran et il vous suffit de cliquer sur ouvrir[®] pour visualiser le mail.

Dossier : MARTIN / DURAND Sous-dossier : VENTE MARTIN / DURAND		Notaire Clerc Secrétaire	Admin - Admi 01 - Clotilde I	n MALAUZAT	Numéro Etat	1 E	100033 n cours	
		Secretaire			Général	Financier A	genda Tem	nps passé
Création sous-dossier VENTE ADJUDICATION BAIL 4	ADOPTION Tout Téléchargement de fichiers		×					
💽 Comparants/Intervenants 🛛 🔽 🍫 🛨				Find Immeubles			VA	🍫 🛨
MARTI Paul, VENDEUR	Volie 2-volie duvir ou erregiarr HES IMMEL ment Outlo De: vorod-2010	JBLES_16.05.2011_0 lok, 422 Ko	19.16.26.11_0.msg	themin DE	L'AIRE 1020	D Bruxelles, T	ous actes	
E-may O Tous Envoyé(s) Reçu(s)	Toujours demander avant d'ouvrir d	e type de fichier					ок 🌽	🍫 🛨
Intitulé				Destin	ataire(s)		Etat	
TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)	Les fichiers téléchargés depu	is Internet peuvent anger potentiel. N'ou	être utiles, mais ce uvrez ou	Alexand	dre XAVIER	F	Reçu	
TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)	n'enregistrez ce fichier que s	vous êtes sûr de so	in origine. <u>Quels</u>	Alexand	dre XAVIER	F	Reçu	
VENTE MARTIN / DURAND (24/05/2011)				Antoine	FERY	E	Envoyé	

La fenêtre suivante s'ouvre :

	TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES - Message (HTML)								
Mes	ssage								
	科 😂	X	è 🖹	8	😵 Listes approuvées 🔻	🛃 🥐 🔒	A Rechercher ▲ Éléments associés *		
Répondre Ré	épondre Transférer à tous	Supprimer Déplacer vers un dossier *	Créer Autres une règle actions *	Bloquer l'expéditeu	Ceci n'est pas indésirable r	Classer Assurer Marquer comme un suivi v non lu(s)	Sélectionner -		
Ré	épondre	Action	s	C	ourrier indésirable 👘 🦻	Options 🕞	Rechercher		
De: À:	Sophie SAUSSÉ Alexandre XAVIER								
Cc:	Antoine FERY								
Objet :	TR: GENAPI - PB FI	CHES IMMEUBLES							
🖂 Message	immeuble - eff	🗐 immeuble - effet relatif - ref cadastrale.docx (267 Ko)							

De plus, depuis le dossier, vous pouvez directement répondre ou transférer le mail. C<u>liquez sur son intitulé **0**</u> pour ouvrir la fenêtre de droite sur laquelle se trouve les choix



Dossier : MARTIN / DURAND Sous-dossier : VENTE MARTIN / DURAND		Notaire Clerc Secrétaire	Admin - Admin 01 - Clotilde MALAUZAT	Numéro Etat <mark>Général</mark> Financier	1100033 En cours Agenda Temps passé
Création sous-dossier VENTE ADJUDICATION BAIL AD	TR: GENAPI - PB FI	CHES IM	MEUBLES (16/05/2011)		$\mathbf{\times}$
Comparants/Intervenants	Sauver Ouvrir Supprime	r Répondre Réj	pondre à Transférer		
MARTI Paul, VENDEUR			1		
DUPOTE Banismin ACOUEDEUD	Intitulé TR: GE	/ [■	HES IMMEUBLES (16/05/2011)		
Vils Tous Reçu(s) Reçu(s)					•
Atitulé					E
TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/201					
TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)					
VENTE MARTIN / DURAND (24/05/2011)	Envoyé : vendredi 13 ma À : Sophie SAUSSÉ Objet : TR: GENAPI - PB	ai 2011 17:08 FICHES IMI	3 MEUBLES		

Ces options vous sont aussi proposées en faisant un clic droit sur le mail:

Docum	ents (6) E-mails (3) Evénements				
🕂 E-m	ails Tous O Envoyé(s) Reçu(s)				ok 🖉 🍫 🗉
	Intitulé	Demande	Expéditeur(s)	Destinataire(s)	Etat
	TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)		sausse@genapi.fr	Alexandre XAVIER	Reçu
	TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)		sausse@genapi.fr	Alexandre XAVIER	Reçu
	VENTE MARTIN / DURAND (24/05/2011)	Supprimer	FA - Fery Antoine	Antoine FERY	Envoyé
		Répondre			
		Répondre à tous			
		Transférer			
		Envoyer par email			

d) Suppression du mail rangé

Pour supprimer le mail rattaché, cliquez sur son intitulé **0** pour ouvrir la fenêtre de droite

sur laquelle se trouve l'icône . Cliquez sur cette dernière pour supprimer le mail du dossier **2**.

Création sous-dossier VENTE ADJUDICATION BAIL AD TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011) Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants MARTI Paul, VENDEUR Image: Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants MARTI Stéphanie, VENDEUR Image: Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants DUROICE. Densime Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants Duroite: Densime Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants Decuments (6) E-mails (3) Evénements Initiulé TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011) Image: Comparants/Intervenants Initiulé R: Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants Initiulé R: Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants Initiulé R: Comparants/Intervenants Image: Comparants/Intervenants Image: Compa	Dossier : <u>MARTIN / DURAND</u> Sous-dossier : <u>VENTE MARTIN / DURAND</u>	Notaire Clerc Secrétair	Admin - Admin 01 - Clotilde MALAUZAT e	Numero Etat Général Fina	1100033 En cours ncier Agenda Temps pass
Comparants/Intervenants Current Supprimer Répondre Répondre Répondre à Transférer MARTI Paul, VENDEUR Supprimer Répondre Répondre Répondre à Transférer Durlot C. Dasissie ACOUEREUR Initialé mails Tous Envoyé(s) Regu(s) Initialé TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011) TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011) Ventre MARTIN / DURAND (24/05/2011) De : Amélie GAGNIER Envoyé : vendredi 13 mai 2011 17:08 A : Sophie SAUSSÉ	Création sous-dossier VENTE ADJUDICATION BAIL AD	TR: GENAPI - PB FICHES I	MMEUBLES (16/05/2011)	[
Dulnots Deciminal / Collegelu Dounots Besianic ACOURDEU Dounots (6) F-mails (3) Envoyé(s) Recu(s) Intitulé TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011) Martin / Durand (24/05/2011) E: Amélie GAGNIER Envoyé: vendredi 13 mai 2011 17:08 A : Sophie SAUSSÉ	Comparants/Intervenants VA 🐼 🛨	Sauver Ouvrir Supprimer Répondre	Répondre à Transférer		
Initials I TOLS	Documents (6) E-mails (3) Evénements	Intitulé TR: GENAPI - PB F	FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)		
VENTE MARTIN / DURAND (24/05/2011) Envoyé : vendredi 13 mai 2011 17:08 Å : Sophie SAUSSÉ	TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011)	De · Amélie GAGNIER			
Objet : TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES	VENTE MARTIN / DURAND (24/05/2011)	Envoyé : vendredi 13 mai 2011 17: Å : Sophie SAUSSÉ Objet : TR: GENAPI - PB FICHES I	:08 MMEUBLES		



Assistant de suppression dialogue de page Web
Assistant de suppression
Etape 1 > Suppression
Etes-vous sûr de vouloir supprimer définitivement TR: GENAPI - PB FICHES IMMEUBLES (16/05/2011) ?
Θ
Etape 2 >

Vous pouvez également supprimer le mail en faisant un clic droit sur la ligne du mail :

Docume	nts (6) E-mails (3)	Evénements			
🖶 E-ma	ils 💿 Tous	💿 Envoyé(s) 💿 Reçu(s)			
	Intitulé			Demande	Expéditeur(s)
<u>@</u>	TR: GENAPI - PB FIC	HES IMMEUBLES (16/05/201	1) 🕀	 Outurit	 sausse@genapi.fr
	TR: GENAPI - PB FICH	IES IMMEUBLES (16/05/2011)		Ouviir	sausse@genapi.fr
	VENTE MARTIN / DUR	AND (24/05/2011)	_ <u>^</u>	Supprimer	FA - Fery Antoine
				Répondre	
				Répondre à tous	
				Transférer	
				Envoyer par email	